

Conseil d'établissement

2 décembre 2025

Procès-verbal

Présences

Mme Marie-Claude Francoeur, parent

Mme Cynthia Paquet, parent

Mme Stéphanie Savard, parent

Mme Karine Dessureault, représentante du personnel enseignant

Mme Marie-Claude Gagnon-Hamel, représentante du personnel enseignant

Mme Isabel Cabana, représentante du personnel de soutien

Mme Hélène Dupré, représentante du personnel professionnel

Mme Catherine Émond, représentante et responsable du service de garde

Mme Mylène Desbiens, directrice

Mme Danièle Turgeon, directrice adjointe

Absences

M. Azaria Chavannes, parent

Mme Arianne Gemme, parent

1. Mot de bienvenue

Mme Mylène Desbiens souhaite la bienvenue aux membres.

2. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Isabel Cabana, secondé par Mme Catherine Émond, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 2 décembre 2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
25-26/017

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 30 septembre 2025

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance du 30 septembre 2025, plus de six heures avant la tenue de la présente réunion, la directrice peut être dispensée d'en faire la lecture avant son adoption;

Apporter les corrections en inscrivant Mme au lieu de Madame, dans tout le document.

Il est **PROPOSÉ** par Madame Karine Dessureault, secondé par Madame Marie-Claude Gagnon-Hamel.

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 30 septembre 2025.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
25-26/018

5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 30 septembre 2025

Aucun suivi.

6. Période de questions réservées au public

Il n'y a pas de public.

Points de décision

7. Demande pour une campagne de financement groupe des grands au SDG

Mme Stéphanie Morin, éducatrice en service de garde, ainsi que les élèves suivants : Adèle Mareschal, Landon-Jake Beaulieu, Marianne Dionne, Gaspard Chiasson et Anthony Gagné, présentent un projet d'activité et demande aux membres du conseil d'établissement, l'autorisation de faire une levée de fond.

Le projet de la Banque a été créé il y a 4 ans par Landon-Jake Beaulieu. Il voulait trouver une façon de remercier les gens qui ont participé et nourri son projet au fil des 4 années passées.

Les élèves se sont concertés et ont eu l'idée d'amener un groupe de 20 élèves pendant une journée pédagogique au Bora Parc, à la fin de l'année, afin de les remercier d'avoir cru et investi dans son projet en donnant de leur temps.

Ils souhaitent aussi refaire un Marché aux puces pour vendre des objets afin de financer d'autres activités.

Élèves : Adèle Mareschal, Marianne Dionne, Antony Gagné, Landon-Jake Beaulieu et Gaspard Chiasson.

CONSIDÉRANT, la proposition d'activité de financement;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Cynthia Paquet, secondé par Mme Marie-Claude Gagnon-Hamel est résolu;

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
25-26/019

8. Contenus en orientation scolaire professionnelle 2025-2026

Mme Mylène Desbiens présente et explique la planification des contenus.

CONSIDÉRANT, la proposition des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP), pour l'année 2025-2026;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Catherine Émond, secondé par Mme Cynthia Paquet est résolu;

D'APPROUVER cette proposition à l'unanimité.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
25-26/020

9. Contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales 2025-2026

Mme Mylène Desbiens présente et explique la planification des contenus.

CONSIDÉRANT, la proposition des contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales, pour l'année 2025-2026;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Hélène Dupré, secondé par Mme Cynthia Paquet est résolu;

D'APPROUVER cette proposition à l'unanimité.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
25-26/021

10. Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation — NOUVEAU

Mme Mylène Desbiens fait la présentation du nouveau Plan de lutte demandé par le ministère, dans le gabarit imposé.

CONSIDÉRANT les informations de Mme Mylène Desbiens;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Isabel Cabana, secondé par Mme Cynthia Paquet, il est résolu;

D'ADOPTER le plan de lutte.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
25-26/022

Points d'information

11. Reddition de compte 2024-2025

Mme Mylène communique de l'information concernant la fermeture du budget 2024-2025.

L'année au 30 juin 2023, le solde de l'année 2024-2025 était de -184 000\$. Mme Mylène Desbiens expose certains éléments qui expliquent le déficit annuel.

12. Évaluation du plan de lutte 2024-2025

Mme Mylène Desbiens, directrice, présente le document d'évaluation du plan de lutte au conseil d'établissement.

13. Plan de lutte — document à l'intention des parents

Mme Mylène Desbiens présente le document qui est actuellement sur le site Web. Il doit être mis à jour dans un nouveau canevas. La version 2025-2026 sera diffusée sous peu et publiée sur le site Web de l'école.

14. Cadre de référence sur les mesures de contrôle en milieu scolaire

Mme Mylène Desbiens présente une capsule vidéo expliquant le cadre de référence sur les mesures de contrôle en milieu scolaire.

15. Sondage aux élèves — 2025-2026

Dans certaines écoles, on consulte les élèves sur les jeux qu'ils souhaitent à la récréation, sur la fête de fin d'année, sur des activités parascolaires, etc.

Mme Mylène Desbiens suggère de réfléchir à la question et en discuter à la prochaine rencontre.

16. Activités Mercredis Découvertes

Mme Mylène Desbiens nous explique que le Patro nous a quitté dans l'animation des activités des Mercredis Découvertes. Toutefois elle nous explique aussi les modifications qui ont eu lieu et les nouvelles activités qui seront offertes pour la prochaine session.

17. Profil des compétences des directions d'école

Mme Cynthia Paquet enverra une proposition de lettre aux membres du CÉ. Ce sujet fera l'objet d'un point de discussion à la rencontre du 27 janvier 2026.

18. 6e période : FLD

Mme Danièle Turgeon présente le projet de la 6e période, de la fondation de Laurent Duvernay-Tardif.

Ces activités sportives et culturelles sont destinées aux élèves du 3^e cycle et auront lieu les lundis en fin de journée, à l'hiver.

19. Service de garde

Mme Catherine Émond nous présente les activités du temps des fêtes : La Boutique de Noël sera ouverte à compter de demain jusqu'à vendredi. La moitié des profits seront versés à la St-Vincent-de-Paul et l'autre moitié servira aux activités du service de garde.

De plus, Mme Catherine propose de faire un réveillon pour les enfants. Cette activité aurait lieu le 19 décembre entre 16h00 et 19h00.

Possibilité de payer un souper Pizza et grignotines pour les enfants.

CONSIDÉRANT les informations de Mme Catherine Émond;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Isabel Cabana, secondé par Mme Cynthia Paquet, il est résolu;

D'APPROUVER L'activité de réveillon de Noël | Souper Pizza

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
25-26/023

20. Campagne de financement — suivi

Mme Mylène Desbiens informe les membres que la campagne de financement de ventes de vêtements au logo de Marguerite-Bourgeoys va bon train.

Les membres suggèrent toutefois de varier les articles en ventes. On propose des casquettes ou même des sacs écolos ou de cahiers de notes... Les idées sont à développer dans un futur rapproché.

21. Correspondance et informations

21.1 De la direction :

Aucune information à partager

21.2 Des membres du conseil d'établissement

Aucune information à partager

21.3 Du comité des parents

Aucune information à partager

22. Levée de la séance

Tous les sujets de l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mme Catherine Émond, et résolu :

QUE la séance ordinaire soit levée à 21h02.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
25-26/024

Mylène Desbiens, Directrice

Cynthia Paquet, présidente

Date

Date